

Wir bieten an

Kurse für Anfänger

Erwerb erster Grundlagen: Umgang mit der Maus, der Tastatur, einem Stick, CD, Drucker. Erklärungen: Unterschied zwischen Betriebssystem und Anwendung, was ist ein Dialogfeld, eine Schaltfläche, ein Ordner, eine Verknüpfung?

Umgang mit WINDOWS (Betriebssystem). Erstes Arbeiten mit WORD: einfache Texte erstellen, formatieren, speichern (auf Festplatte, auf CD's, auf Sticks). Einführung in das Internet.

Kurse für Anfänger mit Vorkenntnissen

Themen der Anfängerkurse werden vertieft, anspruchsvollere Texte verfasst, Grafiken in Texte eingefügt. Der Umgang mit Dateien, Ordnern wird geübt. Geübt wird auch der routiniertere Umgang mit dem Internet.

Kurse für Fortgeschrittene

Es geht u. a. um das „gezielte Speichern“ von Dokumenten und um das „Wiederfinden“ von Dokumenten, die man (möglichweise vor langer Zeit) einmal abgespeichert hat. Auch um das „richtige“ Formatieren („hart“ oder besser doch „weich“?) bei der Textgestaltung.

Bilder (mit Digitalkameras / Scannern erzeugt) werden bearbeitet. Tabellen werden erstellt, nach Wahl sortiert und gefiltert. Eingübt wird die "Hilfe zur Selbsthilfe" (Umgang mit den Hilfeanweisungen).

Internetkurse / E-Mails erstellen und senden

Weitere Kurse / Sonderkurse (zum Teil als AGs, gute Vorkenntnisse erforderlich). Themen sind u.a.:

Erstellen von Diashows, von Präsentationen (PowerPoint), Texterkennung nach dem OCR-Verfahren, Arbeiten mit EXCEL, Erstellen von Homepages.

MAKROs werden erstellt, um aufwendige Klickorgien bei Routineoperationen zu vermeiden (WORD / EXCEL).

Weitere Infos im Internet: www.cfae.de

Kursserie 2_2019 (Nr. 86)

Kursbeginn

Montag 08. April 2019

Kursdauer

8 Wochen (=16 UE),
1,5 - 2 Std. / Woche

Kursgebühr

30,- € (für gesamten Kurs)

Kursraum

Bad Salzuflen, Haus Bethesda, Moltkestr. 24

Auch beachtenswert:

Wenn man sich nach dem Unterricht „erholen“ möchte: Der Unterrichtsraum liegt nur ca. 5 Minuten entfernt von historischer Altstadt, Kurpark, Gradierwerken, Landschaftsgarten.

Kursplätze

9 Kursgruppen (höchstens sechs Teilnehmer pro Gruppe). Pro Teilnehmer ein Rechner.

Weitere Kursmerkmale

Der Lernerfolg hängt sehr davon ab, ob eine Kursgruppe sich zusammensetzt aus Teilnehmern mit möglichst ähnlichen Vorkenntnissen.

Eine solche Zusammensetzung wird nicht erreicht, wenn die Anmeldung per E-Mail erfolgt, erfolgen soll.

Speziell deshalb werden bei CfAe Anmeldungen nur telefonisch entgegen genommen.

Die damit einhergehende Abstimmung nimmt allerdings einige Zeit in Anspruch.

Anmeldung

28. März 09:00-17:00

bei:

Carla Knoch

Telefon:

05222 / 80 73 44

Zur Gründung von CfAe

Die Bad Salzufler Initiative "Computer für Ältere" (CfAe) startete 1997 im Rahmen des "Bürgerschaftlichen Engagements Bad Salzuflen" (BEBS). Seit 2004 agiert die Initiative in Form eines eingetragenen Vereins.

Besonderes zu beachten: Leere öffentliche Kassen!!

Der auf dem Bildungssektor tätige Verein existiert ohne Inanspruchnahme öffentlicher Gelder und ohne Sponsorengelder. Er trägt sich über Kursgebühren und über Spenden von Kursteilnehmern.

Kursgruppen mit acht oder gar fünfzehn Teilnehmern?

Bei CfAe gibt es das prinzipiell nicht. Sechs Teilnehmer sind bei CfAe das Maximum!

Der Verein achtet sehr auf eine altersmäßig homogene Zusammensetzung der Kursgruppen (ab Alter 50).

Achten Sie darauf, ob es in Lippe Kursanbieter gibt, welche ihre PC-Kurse zunächst(!) speziell als "PC-Kurse für Senioren" ankündigen, die danach(!) aber einschränkend formulieren wie: "Der Kurs wendet sich insbesondere an Ältere, aber auch Jüngere kommen auf ihre Kosten"! Was ist Sinn dieser Formulierung??

Homepage www.cfae.de

Infos zu den KursleiterInnen!

Ehrenamtlich engagieren sich bei CfAe sieben BürgerInnen. Sie üben (üben) die unterschiedlichsten Berufe aus (siehe: www.cfae.de/Mitglieder.htm).

Infos zu den Kursserien

CfAe veranstaltet jährlich vier Kursserien (Ankündigungen: Presse, Flyer, Homepage).

Konto

Sparkasse Lemgo

IBAN

DE31 4825 0110 0000 0535 46

Vorstand

Carl Finger

Tel. 05222 / 98 90 72

Carla Knoch

Tel. 05222 / 80 73 44

Sonderveranstaltungen

Um Kenntnisse auszutauschen, sich näher kennen zu lernen, Kontakte zu knüpfen, oder um einen unterhaltenden, geselligen Nachmittag zu erleben, arrangiert „Computer für Ältere“ Sonderveranstaltungen.

Dazu gehörten bisher:

Besuch der FH Lippe, des Ziegeleimuseums Lage, des Forstmuseums Heidelberg, Busfahrten nach Paderborn (Heinz-Nixdorf-Forum: das größte Computermuseum der Welt), Fahrt mit "Paulinchen" incl. Stadtführung, Besuch der Schachtschleuse Minden, Dampferfahrt zum Mühlenmuseum.

Unsere Sommer- und Herbstkurse werden oft aufgelockert durch Grillfeste vor dem Schulungsraum (Haus Bethesda).

Hinweise:

Der komfortable, Schulungsraum (im Haus Bethesda, Bad Salzuflen Moltkestr. 24) wird uns kostengünstig vom Evangelischen Johanneswerk zur Verfügung gestellt.

Teilnehmer, welche im eigenen Pkw anreisen, werden gebeten, nicht auf dem Gelände zu parken.

Parkmöglichkeiten in der Nachbarschaft (Moltkestraße: mittwochs von 10 – 14 Uhr nur eingeschränkt).

Termine für alle vier Kursserien in 2019:

Kursserie	Nr.	Beginn	Anmeldung
1_2019	(85)	beendet	
2_2019	(86)	08. April	28. März
3_2019	(87)	22. Juli	04. Juli
4_2019	(88)	04. Oktober	26. September

Termine für Kursserien in 2019 sind auch abrufbar unter www.cfae.de/Aktuelles.htm

Tipps für Fortgeschrittene

Wie löscht man Wörter mit der Maus, wie löscht man Wörter mit der Tastatur?

Versionen: Word 2010, 2007, 2003 und 2002/XP

Das Löschen von WÖRTERN mit der Maus ist sehr einfach: man klickt mit der Maus doppelt auf das WORT (es wird dadurch markiert). Daran anschließend drückt man die **Entf-Taste!**

Das Löschen von WÖRTERN mit der Tastatur geht auch und bietet Vorteile.

Hier allerdings gehen viele **WORD-Nutzer** umständlich und sehr zeitraubend vor: Sie bringen zunächst die Schreibmarke irgendwo in das Wort und drücken dann solange die **Backspace-Taste** und / oder die **Entf-Taste** bis das Wort gelöscht ist.

Was viele nicht wissen: Zum **Löschen von Wörtern** mit der Tastatur bietet **WORD** zwei Tastenkombinationen an, die schneller zum Ziel führen:

Befindet sich die Schreibmarke in einem Wort, dann wird mit **Strg+Backspace** jeweils von der **aktuellen Position** bis zum **Wortanfang** gelöscht und mit **Strg+Entf** bis zum **Wortende** gelöscht.

Probieren Sie diese Vorgehensweisen einmal an einem Testdokument aus und achten Sie auf das Ergebnis.

Probieren Sie diese Vorgehensweisen einmal an einem Testdokument auch mehrfach nacheinander aus und achten Sie auf das Ergebnis.

Sie werden sehen, dass Ihnen die Textbearbeitung künftig schneller von der Hand geht.



**"Computer für Ältere" e. V.
(CfAe)**

Seit 1997 in Bad Salzuflen

**Informationen zur
Kursserie 2_2019 (Nr. 86)**

CfAe-Motto
Mitreden können!
Sich nicht ausgrenzen!
Auf dem Laufenden bleiben!
Anschluß finden!

Unser Angebot richtet sich an Mitbürger und Mitbürgerinnen in OWL ab Alter 50.

Bei CfAe ist garantiert:

Pro Kursgruppe höchstens 6 Teilnehmer.

Termin und Anmeldung:

Beginn der Kursserie: 08. April 2019
Anmeldung: Donnerstag 28. März 2019
bei
Carla Knoch 05222 / 80 73 44
09:00 bis 17:00

Was CfAe nicht mitmacht:

Unser Verein verwendet bewusst keine Bezeichnungen aus dem Universitätsbereich beispielsweise Akademie, Sommer-Akademie, Seminar, Symposium etc.